附件4 **发票信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 发票抬头 |  |
| 开票内容 | 会议费 |
| 发票种类 | 增值税专用发票□ 增值税普通发票□ |
| 金额（小写） |  | 金额（大写） |  |
| **增值税专用发票信息（开专票填写）** |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 财务电话（固话） |  |
| 开户行全称、账号 |  |
| **邮寄信息** |
| 收件单位名称 |  |
| 收件人地址 |  | 邮编 |  |
| 收件人姓名 |  | 联系电话（手机） |  |
| 参会代表姓名 注册号 确认签字  |

**✂**

**收 据**

|  |
| --- |
| 今收到: 交 来： 金额（小写）： 金额（大写）： 收款单位盖章： 收款人： 交款人： |

注：本收据不作报销使用，发票开出此收据作废。