附件4 **发票信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发票抬头 |  | | | | | |
| 开票内容 | 会议费 | | | | | |
| 发票种类 | 增值税专用发票□ 增值税普通发票□ | | | | | |
| 金额（小写） |  | 金额（大写） | |  | | |
| **增值税专用发票信息（开专票填写）** | | | | | | |
| 纳税人识别号 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 财务电话（固话） |  | | | | | |
| 开户行全称、账号 |  | | | | | |
| **邮寄信息** | | | | | | |
| 收件单位名称 |  | | | | | |
| 收件人地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 收件人姓名 |  | | 联系电话（手机） | |  | |
| 参会代表姓名 注册号 确认签字 | | | | | | |

**✂**

**收 据**

|  |
| --- |
| 今收到:  交 来：  金额（小写）：  金额（大写）：  收款单位盖章： 收款人： 交款人： |

注：本收据不作报销使用，发票开出此收据作废。