附件四

**发票信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 发票抬头 |  | | | |
| 开票内容 | 会议费 | | | |
| 发票种类 | 增值税普通发票 □ 增值税专用发票□ | | | |
| 金额（小写） |  | 金额（大写） |  | |
| 邮寄信息 | | | | |
| 收件单位名称 |  | | | |
| 收件人地址 |  | | 邮编 |  |
| 收件人姓名 |  | 联系电话（手机） |  | |
| 确认签字： | | | | |

**备注：**

1. 如汇款缴费，请将附件4发票信息表发送给中国汽车工程学会综合办孙莹先生，邮箱sunying@sae-china.org，电话：010-50950016，手机：13661155358

提前汇款可以在现场领取发票。现场缴费代表请携带此附件交给收费人员。

1. 请您务必认真准确填写发票信息、邮寄信息，不能空项。
2. 届时我单位将按照所列信息开具、邮寄发票，发票一经开出不得退换。
3. 需要开具“增值税专用发票”的,还需要您协助提供以下资料:
4. 增值税一般纳税人认定证明文件(复印件)；开票信息（A4纸打印）：付款单位全称、税务登记证号、注册地址、联系电话、开户银行全称、银行账号；
5. 请打印出来带到现场报到使用。