**附件3**

**会议回执**

（请将此回执于发至联系人邮箱）

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| **代表姓名** | **部门/职务** | **电话** | **电子邮箱** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 缴纳金额 | □2800元/人 □2400元/人 □800元/人（学生） |
| 缴纳方式 | □以转账形式提前支付 □会议报到时现场支付 |
| 参 观 | □湖南大学 （ 人） □广汽三菱或长丰猎豹（ 人） |
| 发票抬头 |  |

**住宿预订（费用自理）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **酒店** | **房型与房价** | **联系方式** |
| 湖南佳兴世尊酒店（会议主酒店） | 佳宾楼大床房（双床房） | 318.00元 | 舒经理 135 4866 6988丁经理 186 7483 5269 |
| 主楼大床房 （双床房） | 558.00元 |
| 湖南茉莉花酒店（距离会议酒店1.3公里） | 大床房 | 368.00元 | 卢经理 135 74132561 |
| 双床房 | 348.00元 |
| 长沙美奥斯乐酒店（距离会议酒店319米） | 大床房 | 219.00元 | 张经理15173148366 |
| 双床房 | 219.00元 |

注：所有会议房间均包含早餐，请有意参会的人员将回执于**2017年8月20日前**发送至会议联系人邮箱。由于酒店和房型数量有限，订房人员请自行与上述会务组推荐酒店联系，也可以自行寻找酒店，**若因故不能参会，请务必及时通知会务组**。

**附件4**

**发票信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 发票抬头 |  |
| 开票内容 | 会议费 |
| 发票种类 | 增值税专用发票□ 增值税普通发票□ |
| 金额（小写） |  |
| 金额（大写） |  |
| **邮寄信息** |
| 收件单位名称 |  |
| 收件人地址 |  | 邮编 |  |
| 收件人姓名 |  | 联系电话（手机） |  |
| 参培代表姓名 注册号 确认签字  |

**✂**

**收 据**

|  |
| --- |
| 今收到: 交 来： 金额（小写）： 金额（大写）： 收款单位盖章： 收款人： 交款人： |

注：本收据不作报销使用，发票开出此收据作废。