**附件1：第三届汽车测试技术年会会议回执（单人单表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 所属部门 |  |
| 单位地址 |  | | 单位邮编 |  |
| **姓名** | **性别** | **职务/职称** | **手机** | **E－mail** |
|  |  |  |  |  |
| 预定房间（昆明世纪金源大饭店） | 自行安排  单住 合住  商务标间 商务单间，550元 间数： 间 入住天数： 天 | | 报到时间 | 月 日 时  航班/车次 |
| 离会时间 | 月 日 时  航班/车次 |
| 参会内容  （请在内勾选您所参加的会议,注:同一时间段仅可勾选一个会议。） | **2018年6月27日 上午**  **开幕式：**2018中国汽车技术发展（昆明）国际论坛（均可参加）  **2018年6月27日 下午**  中国汽车工程学会汽车测试技术分会第三届委员会第四次工作会议  **全体大会：**2018中国汽车技术发展（昆明）国际论坛（均可参加）  **2018年6月28日 上午**  **全体大会：**中国汽车工程学会第三届汽车测试技术年会  **2018年6月28日 下午**  **分会场一：**中国汽车工程学会第三届汽车测试技术年会-智能网联测试技术分会场  **分会场二：**中国汽车工程学会第三届汽车测试技术年会-新能源汽车测试技术分会场  **分会场三：**中国汽车工程学会第三届汽车测试技术年会-安全测试技术分会场  **2018年6月29日 上午**  **分会场四：**整车测试技术——高寒测试规程讨论会（需提前报名，见日程）  **分会场五：**主观评价讨论会（需提前报名，见日程） | | | |
| 注册费 | 注册费用：（注册费含会议资料和中、晚宴以及会议参观活动）  普通代表： ￥1200元/人  会员/\_团体代表：￥900元/人 中国汽车工程学会会员/团体（≥3\_人）  代表类型：  缴费金额： 元/人  人 数： 人  总缴费金额： 元 | | | |
| 付款方式 | 银行汇款  现场交费（刷卡）  汇款银行信息：  账户名称：中国汽车工程学会  开户银行：中国工商银行北京礼士路支行  账号：0200003609089072309  （银行汇款务必**备注：测试技术年会**） | | | |

**附件2：发票信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 开票内容 |  | | | | |
| 发票种类 | □ 增值税专用发票 □ 增值税普通发票 | | | | |
| 发票张数 | 开写 张发票（多人参会缴费请填写，此处不填写将按一张开具发票） | | | | |
| 金额（小写） | ¥ | | | | |
| 金额（大写） |  | | | | |
| **请提供如下发票信息：** | | | | | |
| 开票代码 |  | | | | |
| 注：开票代码可以找本单位财务提供，一般为多位数字和英文的混合编码。如果提供此编码，只需要填写开票单位名称即可，其它信息不用填写。提供开票代码的单位，发票将走快速通道，提前办理快递手续。 | | | | | |
| 名 称： |  | | | | |
| 税 号： |  | | | | |
| 地 址： |  | | | | |
| 电 话： |  | | | | |
| 开户行： |  | | | | |
| 账 号： |  | | | | |
| **请注意：**2017年7月1日执行新规定。以上信息均是**财务信息**，请务必与单位财务管理部门核对。其中，**地址和电话**均为财务需提供的地址和电话，**非个人信息**。专票或者普票都需要将上述信息填全。发票一经开出不做退换处理。 | | | | | |
| **发票邮寄信息** | | | | | |
| 收件单位名称 |  | | | | |
| 收件人地址 |  | | | | |
| 收件人姓名 |  | 联系电话（手机） |  | 邮编 |  |
| 备 注 |  | | | | |

注意说明：

1、如银行汇款缴费，请将附件1、2同时发送给中国汽车工程学会综合办孙莹先生，邮箱sunying@sae-china.org，电话：010-50950016 **6月15**日前汇款的发票可在会议现场领取。汇款时请一定写清备注信息，如不写汇款信息一律会后办理开票手续。

2、现场交费可以使用刷卡支付形式，现场**不支持**现金缴费（现场缴费所开发票将于会后20个工作日内快递给收件人），并请提前将开票信息准备好（此页表格打印出来缴费时候交给收费负责人）；

3、请您务必认真准确填写发票信息、邮寄信息，不能空项，届时我单位将按照所列信息开具、邮寄发票，发票一经开出不得退换。

4、发票快递统一使用**顺丰快递**公司，如有特殊需要，请在备注中说明。