**《蔚来奖学金申请表》填写说明**

1. 表格为一页A4纸（不含附件材料部分），正反面打印，除“科研情况”可按需添加行数以外，不得随意增加页数或改变表格结构；

2. 表格填写可以电子填写，但须信息完整，不得出现空白项；

3. 签名处必须由相关人员手写签字，不得使用签名章代替；

4. 表格中“基本情况”、“FSC参赛情况”、“学习情况”、“科研情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由相关部门填写；

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当简明扼要，能够全面且如实反映申请人学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数达到200字左右；

6. 表格中“推荐理由”栏，由车队指导老师填写并签名，推荐理由真实充足，明确体现学生的优秀表现并突出学生特点，字数达到100字左右。

7. 表格中“学院意见”栏须由学院主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，作为学院意见。签名处必须为学院主管学生工作领导的手写签名和学院公章，不能用学院公章代替领导签名；

8. 上报表格一律为原件，不得使用复印件。